



Westfries Archief
Begroting 2021
Inclusief meerjarenraming 2021-2025

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen bestuur d.d. 1 juli 2021.

De voorzitter,
Dhr. M. Pijl

de secretaris,
Dhr. D. Dekema

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding en besluitvorming.....	3
2. Beleidsbegroting	4
2.1 Samenstelling bestuur	4
2.2 Missie en kerntaken	4
2.3 Stand van zaken	5
2.4 Visie op de toekomst.....	7
2.5 Indexeringen:	10
3. Paragrafen	11
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	11
3.2 Financieringsparagraaf	12
3.3 Bedrijfsvoering.....	12
4. Financiële begroting.....	14
4.1 Exploitatie	14
4.2 Begroting 2021 naar taakvelden.....	16
4.3 Bijdragen per gemeente	17
4.4 Vermogenspositie.....	18
4.5 Meerjarenraming balans	20
4.6 Financiële kengetallen begroting	21
5. Bestuurlijke Besluitvorming.....	22

1. Inleiding en besluitvorming

Goed informatiebeheer maakt het handelen van de gemeente transparant en dient zo de democratie. Archiefinstellingen hebben de opdracht om (overheids-)informatie te bewaren, te beheren en beschikbaar te stellen. Informatie van nu is ook na vele jaren nog waardevol. Als historische bronnen maken ze deel uit van het cultureel erfgoed van ons land.

Het Westfries Archief werkt met de zeven gemeenten "Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec" samen om informatie over het heden en verleden voor nu en latere generaties betrouwbaar en toegankelijk te houden.

Het Westfries Archief heeft daartoe drie kerntaken die volgen uit de Archiefwet en de Gemeenschappelijke Regeling:

- ondersteunen van en diensten verlenen aan aangesloten overheden;
- informeren, enthousiasmeren en helpen van het publiek om archieven optimaal te gebruiken en de geschiedenis van de regio te leren kennen;
- beheren, toegankelijk maken en uitbreiden van de collectie.

Het beleidsplan 2020 – 2023, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 maart 2020, trekt de ingeslagen weg van het vorige beleidsplan door. Dat betekent dat veel nadruk wordt gelegd op het partnerschap met de aangesloten gemeenten. Belangrijk speerpunt blijft het door ontwikkelen van het eDepot, een regionale voorziening die het mogelijk maakt om digitale bestanden duurzaam te bewaren. Het Westfries Archief bewaart en ontsluit de bronnen die het verhaal van het tot stand komen van de Westfries identiteit vertellen. Hiermee leveren we een bijdrage aan de doelstellingen van het Pact van Westfriesland.

Het nieuwe beleidsplan zal, behoudens indexatie, geen verhoging van de bijdrage van de gemeenten met zich meebrengen. Structurele kosten zullen binnen de begroting, nieuw voor oud, worden opgevangen. Een aantal projecten brengt incidentele kosten met zich mee, onder meer het digitaliseren van de bouwvergunningen. Deze zullen worden gefinancierd uit de bestemmingsreserve.

Nieuwe doelstellingen in het beleidsplan zijn het opzetten van een educatief programma om de schoolgaande jeugd van Westfriesland kennis te laten maken met hun eigen lokale geschiedenis en het intensiveren van de samenwerking met musea, bibliotheken en historische verenigingen.

Hierbij bieden wij u de ontwerpbegroting voor 2021 aan, alsmede de meerjarenraming 2021-2025

Deze is besproken en voorlopig vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 15 april 2020.

Als basis zijn de ramingen uit de voorgaande begroting (2020) inclusief de wijzigingen, de kadernota 2021 van het Westfries Archief genomen. Voor de salariskosten is de kadernota 2020 van de gemeente Hoorn als uitgangspunt genomen.

De kadernota van het Westfries Archief is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 12 maart 2020. De meerderheid van de gemeenten zowel in aantal als in inwonerstal had een positieve zienswijze ingediend waarna de kadernota ongewijzigd is vastgesteld.

Conform de regionaal gemaakte afspraken heeft een indexering op de loon- en prijsontwikkeling plaatsgevonden. De conceptbegroting wordt door het Dagelijks Bestuur voorgelegd aan de deelnemende gemeenten voor de zienswijze procedure waarna in de vergadering van het Algemeen bestuur op 1 juli 2020 definitieve besluitvorming plaatsvindt.

2. Beleidsbegroting

2.1 Samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de aangesloten gemeenten:

Drechterland	Dhr. M. Pijl (voorzitter)
Enkhuizen	Dhr. E.A. van Zuylen
Hoorn	Dhr. J. Nieuwenburg
Koggenland	Dhr. W. Bijman
Medemblik	Mw. J. Fit
Opmeer	Dhr. G.J.A.M. Nijpels
Stede Broec	Dhr. R.A.P. Wortelboer

2.2 Missie en visie

Het Westfries Archief staat voor een duurzaam, toegankelijk betrouwbaar en levend geheugen van Westfriesland.

Het Westfries Archief is het geheugen van alle aangesloten zeven gemeenten en hun inwoners en de levende verbinding tussen verleden, heden en toekomst. Burgers, bestuurders en medewerkers van gemeenten weten dit en vertrouwen hierop. In onze collectie is materiaal verzameld en beschikbaar over alle woonkernen in West-Friesland. Onder meer door een actief conserverings- en preserveringsbeleid is de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van de collectie op lange termijn gegarandeerd. Iedereen heeft overal en altijd toegang tot de gehele collectie. Het online zoeken in de bronnen is makkelijk en levert goede resultaten op. Gebruikers kunnen delen van analoge collecties op aanvraag laten digitaliseren en vervolgens online raadplegen. Zij kunnen voor alle vragen online ondersteuning en advies krijgen van medewerkers van het archief. Zo zijn de bronnen en diensten van het Westfries Archief voor iedereen binnen én buiten het verzorgingsgebied laagdrempelig beschikbaar. De gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen werken vrijwel geheel digitaal. Informatieveiligheid, privacy, vindbaarheid en actieve openbaarheid zitten in het DNA van bestuurders, management en de samenleving. Alle aangesloten overheden nemen deel in een Strategisch Informatieoverleg (SIO) waarin het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding met regelmaat wordt besproken en waar besluitvorming wordt voorbereid. Het Westfries Archief speelt daarin een belangrijke rol als adviseur en als toezichthouder op de uitvoering van de Archiefwet. Samen met onze partners zorgen wij voor goede afstemming aan de voorzijde van informatieprocessen door toepassing van *archiving by design*. Veiligheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid en privacy worden zoveel mogelijk geregeld bij (her)ontwerp van processen en bij de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen.

Om te kunnen garanderen dat digitale informatie door toekomstige generaties kan worden hergebruikt, bewaart het Westfries Archief deze informatie in een daarvoor ingerichte voorziening, het "eDepot".

2.3 Stand van zaken

Het WFA is een gemeenschappelijke regeling met een lange staat van dienst. We zijn van en voor de aangesloten overheden en voeren namens hen de archiefwettelijke taken uit. Onze blik is daarbij gericht op de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van (overheids)informatie uit en over de regio voorbij de waan van de dag.

Het Westfries Archief beheert sinds 1974 de openbare archieven van de aangesloten gemeenten. Daarmee geven de gemeenten uitvoering aan de bepalingen van de archiefwet. Op deze wijze kunnen deze taken kwalitatief goed en efficiënt worden uitgevoerd. De basistaken bestaan uit het in goede en geordende staat bewaren van de archieven en deze ter beschikking stellen aan de gemeenten en burgers. De archiefwet stelt hiervoor een aantal eisen met name ten aanzien van de wijze van ontsluiting, opslag, beveiliging en klimatologische omstandigheden waardoor de archieven tot in lengte van jaren beschikbaar blijven. Daarvoor dient elke gemeente een openbaar archiefdepot te hebben en voldoende gekwalificeerd personeel. In Westfriesland is ervoor gekozen om dat archiefdepot gezamenlijk te bouwen en te beheren.

	archieven	M ¹
Drechterland	278	497
Enkhuizen	307	566
Hoorn	547	1556
Koggenland	220	359
Medemblik	586	1189
Opmeer	117	157
Stede Broec	123	268
Westfriesland	160	1064

Overzicht van aantal archieven en omvang per gemeente.

De werkzaamheden en het gebruik van de archieven laten zich moeilijk differentiëren naar een specifieke gemeente. Dat komt met name doordat gebruiker van de archieven vaak meerdere archieven in hun samenhang met elkaar raadplegen. Zo zal iemand die zijn stamboom uitzoekt vaak met meerdere gemeenten te maken krijgen. Bij een onderzoek naar bouwgeschiedenis kan de betrokken notaris in een andere gemeente gevestigd zijn als het betreffende pand. En voor onderzoek naar bijvoorbeeld waterbeheer of aspecten van ruimtelijke ordening zijn de polderarchieven, waarvan de grenzen niet gelijk lopen met die van de gemeenten, van belang. Het Westfries Archief beheert ook archieven die van belang zijn voor het hele gebied zoals van de regionale kranten, notarissen en kerkelijke instellingen. De kracht en meerwaarde van de regionale aanpak is dat al deze informatie in hun samenhang en context kunnen worden geraadpleegd. In de tabel vindt u een indicatief overzicht van aantallen archieven en hun omvang per gemeente.

Naast beheer en dienstverlening adviseert de gemeenten op het gebied van informatievoorziening. Wij hebben de kennis en expertise om gericht te adviseren op het gebied van specialistische vraagstukken. Bijvoorbeeld ten aanzien van de meest efficiënte gezamenlijke aanpak van het duurzaam veilig bewaren van digitale informatie. Zonder een actieve aanpak hiervan zal veel informatie verloren gaan.

Ons werk staat in de afgelopen jaren naast het beheer van de collecties en dienstverlening aan burger en gemeenten in het teken van het vergroten van het publieksbereik en het opbouwen van expertise ten behoeve van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van digitale informatie. De digitalisering van archiefvorming en informatievoorziening stelt het WFA voor nieuwe opgaven. Gedegen en actuele kennis van ICT is daarom voor al onze medewerkers onmisbaar om hun werk goed te kunnen doen, zowel binnen onze eigen organisatie als ten behoeve van de aangesloten overheden. Het Westfries Archief heeft nu een team van twee informatiemanagers. Samen met de archiefinspecteur zijn zij goed in staat om te anticiperen op en te adviseren over nieuwe ontwikkelingen in het informatiemanagement.

Een bezoek aan het WFA kan vanaf huis optimaal worden voorbereid nu vrijwel alle toegangen op de archieven en collecties online staan. Afgelopen jaar zorgden we er voor dat bezoekers vanaf huis de benodigde stukken kunnen aanvragen en na aankomst op de studiezaal direct aan de slag kunnen gaan. Steeds meer bronnen kunnen echter ook rechtstreeks digitaal worden geraadpleegd.

De gehele krantencollectie tussen 1850 en 1950 is gedigitaliseerd. Ruim 200.000 krantenpagina's werden bewerkt met behulp van OCR technologie (Optical Character Recognition) waardoor de gedigitaliseerde kranten op tekst doorzoekbaar zijn. Dit project heeft het Westfries Archief grotendeels met subsidies weten te realiseren. Maar meer scans van onze meest geraadpleegde bronnen zijn digitaal te bekijken. Het gaat om meer dan 1.5 miljoen scans uit de doop-, trouw- en begraafboeken van vóór 1811, de voorlopers van de burgerlijke stand, archieven van notarissen (1552-1915), het oud-recht en de gemeentelijke bevolkingsregisters. De komende tijd wordt gewerkt aan het presenteren van geboorte- en huwelijksakten op onze website.

Lang niet alle scans zijn gemakkelijk doorzoekbaar. Daarom maken we sinds enkele jaren gebruik van het programma Vele Handen. Hiermee helpt een grote groep vrijwilligers ons om, vanuit huis, scans toegankelijk te maken op naam, datum en onderwerp.

In 2018 rondde we het zeer succesvolle VeleHanden-project *Westfriezen Geregistreerd* af waarin we binnen een jaar bijna 100.000 scans op naam lieten indexeren via deze manier van *crowdsourcing*.

Na een jaar van voorbereidingen zijn we in 2019 het nieuwe VeleHanden-project *Compareerde voor mij* gestart waarin we meer dan 350.000 notariële akten gaan laten indexeren, in totaal ongeveer 1.000.000 scans. Eeuwenlang hebben notarissen in Westfriesland, de oudste stammen uit 1552, akten opgemaakt over scheidingen, burenruzies en testamenten en tal van andere onderwerpen. Eind van het jaar was ongeveer 7 % gereed,

Sommige bronnen zijn niet geschikt voor verwerking via internet. Deze worden aangepakt door andere vrijwilligers, die geregeld in het WFA bijeen komen. Inmiddels bevat de historische personen-database van het Westfries Archief zo'n 2,4 miljoen personen. Het WFA kan bogen op een stevige wederkerige relatie met een groeiende groep gebruikers. Er ontstaat 'eigenaarschap': mensen voelen zich samen met ons verantwoordelijk voor de ontsluiting van de historische bronnen van ons gebied. Om goed gebruik te kunnen maken van de inzet van vrijwilligers moeten de medewerkers van het WFA het nodige doen om dit voor te bereiden, te coördineren en te controleren. We zetten daar structureel 0,5 fte voor in. Dat werk loont dubbel en dwars.

Het WFA beheert de overgedragen archieven van de aangesloten gemeenten in de regio: Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Hoorn, Medemblik, Koggenland en Opmeer. Daarnaast houdt het WFA toezicht op het beheer van nog niet overgedragen archieven. Het WFA geeft ook advies.

Het Westfries Archief inspecteert de uitvoering van het archiefbeheer van de aangesloten gemeenten en haar gemeenschappelijke regelingen. In 2019 heeft de archivaris aan de gemeenten rapportages uitgebracht met een beoordeling over de uitvoering van de Archiefwet door diezelfde gemeenten. Het oordeel is gebaseerd op het onderzoek van de archiefinspecteur. Als toetsingskader zijn de kritische prestatie-indicatoren van de VNG toegepast. De archiefinspecteur heeft in 2019 extra aandacht besteed aan het beheer van de omgevingsvergunningen.

Op basis van de rapportages houdt de provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht verificatiegesprekken met de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. De provincie oordeelde de gemeente Koggenland en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord adequaat in de uitvoering van het archiefbeheer. De overige gemeenten kregen het oordeel redelijk adequaat.

Het verleden groeit met de dag. Hetzelfde geldt voor de collecties van het WFA. De Archiefwet verplicht overheden hun archieven ouder dan 20 jaar over te brengen naar een openbare archiefbewaarplaats. Dat zorgt voor een gestage instroom van overheidsarchieven. Er is een wetswijziging in voorbereiding waarbij deze periode wordt teruggebracht naar 10 jaar.

De collectie van het WFA is 6,3 strekkende kilometer groot. Daarvan bestaat 5,8 kilometer uit archieven. Ten tijde van de verhuizing naar de nieuwe locatie in 2006 besloegen de archieven nog 'slechts' 3,4 kilometer. In een tijdsbestek van 12 jaar is de collectie dus met zo'n 60% gegroeid. Die groei komt voor 95% op het conto van de overheidsarchieven. De komende 20 jaar zal de omvang naar verwachting verder groeien naar meer dan zeven kilometer. Deze grote toename van de hoeveelheid materiaal in beheer betekent een forse personele belasting. De formatie die belast is met beheer, ontsluiting en dienstverlening van de archieven is echter constant gebleven. Daarnaast beginnen ook de depots vol te raken. Er zijn plannen gemaakt om de fysieke ruimte "op te rekken".

Naast de formele inspecties hadden de archiefinspecteur en de informatiemanagers regelmatig informeel contact met de archiefvormers. Door de relaties met de overheden op deze manier te intensiveren, kan de inspecteur knelpunten vroegtijdig signaleren en meedenken over (gezamenlijke) oplossingen. Omdat veel overheden in de

regio met dezelfde vragen en opgaven kampen organiseert het WFA kennisbijeenkomsten over informatievoorziening en de inrichting daarvan.

Zo draagt het WFA bij aan de kwaliteit van de informatievoorziening en bespaart het zijn partners tijd en kosten. Deze stap naar voren van het WFA wordt zeer gewaardeerd door de aangesloten gemeenten.

2.4 Visie op de toekomst / nieuw beleid

Het beleidsplan 2020 – 2023, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 maart 2020, trekt de ingeslagen weg van het vorige beleidsplan door. Dat betekent dat veel nadruk wordt gelegd op het partnerschap met de aangesloten gemeenten.

Pact van Westfriesland

De zeven Westfriesse gemeenten hebben enkele jaren geleden het Pact van Westfriesland gesloten. Doel van het pact is om de regio te versterken op het gebied van wonen, werken, bereikbaarheid, onderwijs en vrije tijd. De regio West-Friesland wil daarmee binnen vijf jaar tot de top 10 van meest aantrekkelijke regio's behoren. Het Westfries Archief levert een fundamentele bijdrage aan dat doel. De regio kent namelijk een sterke gemeenschappelijke geschiedenis die mede gevormd is door de strijd tegen het water. Daarvoor is onder andere de Westfriesse omringdijk aangelegd. Een ambitieus en omvangrijk project dat alleen maar kon slagen door gedegen samenwerking. In de loop van de eeuwen is zo een Westfriesse identiteit ontstaan die belangrijk is voor de gevormde onderlinge verhoudingen en samenwerking. Het Westfries Archief bewaard en ontsluit de bronnen die het verhaal van de totstandkoming van deze Westfriesse saamhorigheid vertellen.

Het Westfries Archief versterkt de boodschap tot samenwerking en onderschrijft de ambities uit het Pact van Westfriesland.

eDepot

Een zeer belangrijk en ambitieus speerpunt uit het beleidsplan is de realisatie van een regionaal eDepot. De gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen werken inmiddels allen digitaal en een voorziening voor duurzame digitale archivering is daarmee een concreet aandachtspunt geworden. Met regionale afstemming is besloten een digitale archiefbewaarplaats in te richten volgens de landelijke standaarden voor zowel overgebracht als uitgeplaatste informatie. Het Westfries Archief neemt de voorziening in beheer, coördineert de uitvoering en borgt de duurzaamheid. Het Westfries eDepot is daarmee van en voor alle gemeenten en draagt bij aan efficiënt, geharmoniseerd en duurzaam informatiebeheer. Informatie in het Westfries eDepot is authentiek, betrouwbaar en veilig en blijft daarnaast door de tijd heen toegankelijk en bruikbaar voor de toekomst.

Het eDepot komt ten goede aan de verbetering van de informatiehuishouding van de aangesloten overheden. Het draagt bij aan het mogelijk maken van digitaal procesmatig werken & zaakgericht registreren en digitaal archiveren. Het verbetert de uitwisselbaarheid van gegevens en ondersteunt de regionale harmonisatie van processen en uitwisselingsprotocollen. Het biedt medewerkers van de gemeente in hun werkomgeving een goede toegankelijkheid tot het uitgeplaatste archief. Het stuurt op kwaliteitsverbetering van de regionale gegevenshuishouding en op een gedeelde visie op projectmatig werken, procesgericht registreren.

Het realiseren van het eDepot is een proces waarin het Westfries Archief en de leverancier Divault samenwerken. Het is een ontwikkeltraject waarin beiden kennis en expertise leveren. Gaandeweg is gebleken dat de oplevering van het eDepot later zal plaatsvinden. De eerste fase wordt in 2020 afgerond en de tweede fase naar verwachting begin 2021.

De structurele kosten voor het eDepot zijn met ingang van de begroting 2020 opgenomen in de exploitatie. De incidentele kosten worden middels een investering afgeschreven over een periode van zes jaar.

Adviseur Digitale Archivering (ADA)

Van oudsher adviseert het Westfries Archief de gemeenten op het terrein van analoge archivering. Vanwege de snelle en volumineuze opkomst van digitale informatie binnen de lokale overheden komt daar nu de advisering op archivering van digitale informatie bij. Door implementatie van wetgeving en de ontwikkeling van het eDepot is al veel expertise binnen de regio opgebouwd. Het Westfries Archief ziet een belangrijke rol voor zichzelf weggelegd in de ondersteuning en coördinatie binnen de regio op het gebied van digitale archivering en informatiebeheer. Deze rol zal worden geborgd in de functie van de Adviseur Digitale Archivering (ADA). De ADA treedt op als steun en toeverlaat voor de aangesloten gemeenten en overige lokale overheden op het gebied van duurzame toegankelijkheid en digitale archiefvorming. De ADA denkt mee met de partners en is betrokken bij (her)ontwerp van processen en de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen en geeft gevraagd en ongevraagd

advies., Deze functie sluit nauw aan bij de ontwikkeling van het Westfries Archief als een spin in het web van het regionaal informatiebeheer. De ADA levert een belangrijke bijdrage aan het in 2020 ingestelde en wettelijke verplichte Strategisch Informatie Overleg. Vanuit het perspectief van archiefbeheer draagt een SIO bij aan 'archiving by design'. Dat houdt in dat zo vroeg mogelijk bij de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen en het (her)ontwerpen van processen de juiste expertise in samenhang wordt betrokken.

Educatief beleid

Het Westfries Archief heeft de wens om in de nieuwe beleidsperiode een educatief programma te ontwikkelen. Door het opzetten van een regionaal educatief programma beogen wij een nieuwe groep potentiële gebruikers kennis te laten maken met de rijkdom van het Westfries Archief.

Wij vinden het onze taak om de jeugd en jongeren in de regio via het onderwijs kennis te laten maken met de bronnen die het Westfries Archief bewaart. We willen kennis overdragen op het gebied van waarheidsvinding en hen verrijken met kennis over het ontstaan van de democratie en door het aanleren van historisch besef. We ontvangen daartoe graag klassen en groepen op de Blauwe Berg. Tijdens zo'n bezoek ondergaan de deelnemers niet alleen de 'historische sensatie' die de confrontatie met oude archiefstukken oproept, maar zij leren zo ook de weg naar ons gebouw en onze collectie te vinden voor hun scripties, projecten of werkstukken, omdat het belang van het archief op een levendige en sprekende manier kenbaar is gemaakt. Ook zullen wij de mogelijkheden onderzoeken van een digitale aanpak voor scholen die meer op afstand zijn gelegen.

Het ultieme doel is dat elke leerling in Westfriesland een keer kennis maakt met het Westfries Archief. Het laten kennis maken van de Westfrieze jongeren met hun eigen geschiedenis levert ook een bijdrage aan het Pact van Westfriesland.

De opzet van het programma zal uit de reserve worden gefinancierd. Voor het onderhoud is het budget educatie en communicatie toereikend.

Voor volwassenen hebben wij eveneens een educatief aanbod voor ogen. Cursussen en workshops over lezen van oud schrift, het hanteren van bronnen, zoals de oud-rechterlijke, notariële en kadastrale archieven, en het doen van stamboom- of huizenonderzoek voorzien blijvend in een behoefte. Bovendien stimuleert dit het actieve gebruik van de collectie. Jaarlijks blijven wij in de maand van de geschiedenis een lezingencyclus organiseren die altijd zeer goed wordt bezocht. Deze lezingen zijn een goede gelegenheid om het netwerk van historisch geïnteresseerde personen en verenigingen te onderhouden en uit te breiden.

Inhalen achterstanden

In het nieuwe acquisitiebeleid is opgenomen wanneer archieven in aanmerking komen om op te nemen in de collectie van het Westfries Archief. Hiermee zal er een betere selectie mogelijk zijn voor de opname van particuliere archieven. Er zal meer worden aangestuurd op voorbereiding van de overgedragen fysieke archieven door de archiefvormer, zowel in de materiële verzorging als in de beschrijving van archieven. Er zullen specifieke richtlijnen ontwikkeld worden voor de archiefvormers over de aanlevering en beschrijving.

Gedurende de vorige beleidsplansperiode is de taak inventarisatie, als gevolg van opgelegde bezuinigingen afgestoten. Het Westfries Archief dacht te kunnen bewerkstelligen dat alle aangeboden fysieke archieven voor opname konden worden geïnventariseerd. In de praktijk leidt dit echter tot achterstanden op het gebied van ontsluiting, die zijn inmiddels opgelopen tot ruim 500 strekkende meter. Afgelopen beleidsperiode is voornamelijk gesteund op vrijwilligers voor het inventariseren van archief. Het blijkt de afgelopen jaren steeds moeilijker te zijn om vrijwilligers te vinden met de juiste competenties voor de uitvoering van deze werkzaamheden. De veelal omvangrijke archieven vragen om meer specialistische kennis en uitgebreidere beschrijvingen. Er is een plan opgesteld om de opgelopen achterstanden weg te werken. Dit zal naar schatting zeven jaar in beslag nemen. Voor de financiering wordt de verlaging van de huur ingezet. Met deze maatregelen gaat het Westfries Archief de achterstanden inlopen.

Digitalisering

De trend van de afgelopen jaren is dat het publiek steeds meer informatie op afstand wil kunnen raadplegen. Daarvoor blijft het noodzakelijk om veel gebruikte bestanden integraal te digitaliseren en online beschikbaar te stellen en daarnaast op verzoek te digitaliseren. Het Westfries Archief wil graag weloverwogen slimme en efficiënte beslissingen nemen bij de keuze van de te digitaliseren stukken. Voor realisatie wordt het reguliere budget in gezet alsmede de bestemmingsreserve (zie verder onder DEPOT).

Voor het beleidsmatig digitaliseren van collecties is in de afgelopen beleidsperiode een digitaliseringsagenda opgesteld. Deze digitaliseringsagenda zal de komende beleidsperiode verder voortgezet worden. Diverse digitaliseringsprojecten worden uitgevoerd, waarbij de prioritering bepaald wordt op basis van de vraag van het publiek, maar ook door de historische waarde van een collectie, of door de kwetsbaarheid van het materiaal.

DEPOT / verbouwing / Digitalisering

De nieuwbouw van het Westfries Archief is in 2006 opgeleverd. De groeicapaciteit van het gebouw is bewust gesteld op maximaal twintig jaar, omdat de invloed van automatisering en digitalisering destijds onbekend was en niet goed in te schatten.

Inmiddels is geconstateerd dat de depots eerder vol zullen raken dan destijds is ingeschat. Aan de hand van nieuwe berekeningen is een inschatting gemaakt van de aanwas in de komende jaren. Uit deze berekeningen blijkt dat maatregelen noodzakelijk zijn.

Er is door een externe partij een onderzoek ingesteld naar het optimaliseren van de depotruimte. Daaruit is de conclusie getrokken dat er twee maatregelen zijn waarmee ruimte geschapen kan worden voor de komende jaren. Dat betreft:

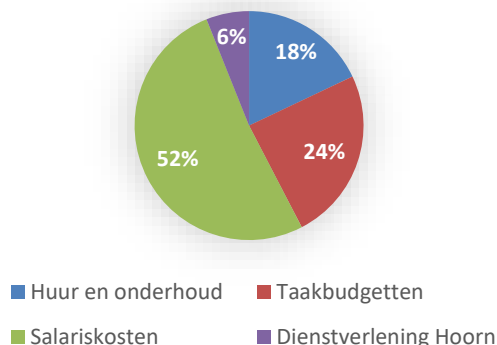
- Het intern verbouwen van de depots. Het Depot op de begane grond zal voorzien worden van verrijdbare stellingen. De financiering hiervoor moet nog nader worden uitgewerkt.
- In het depot van het Westfries Archief staat naar schatting 350 strekkende meter aan bouwvergunningen. Er is veel vraag naar deze stukken zowel door burgers als door de gemeenten zelf. Door ze zodanig te digitaliseren dat de originelen vernietigd kunnen worden kan zowel de raadpleegbaarheid voor medewerkers van de gemeenten en burger worden geoptimaliseerd als depotruimte worden vrijgemaakt. Een winwin situatie. Dit is een omvangrijk traject dat meerdere jaren in beslag zal nemen. De financiering kan grotendeels gebeuren met inzet van de bestemmingsreserve aangevuld met een deel van het reguliere budget. Om deze reden is het budget voor digitalisering verhoogd.

2.5 Indexeringen:

Eén van de primaire wettelijke taken van het Westfries Archief is het hebben en onderhouden van een gezamenlijk archiefdepot. Om die reden zijn de kosten voor huisvesting verhoudingsgewijs veel hoger dan bij andere gemeentelijke instellingen en gemeenschappelijke regelingen. En als gevolg daarvan zijn de beïnvloedbare kosten bijzonder gering.

Schema opbouw begroting WFA

Hieronder een schematisch weergave van de opbouw van de begroting die laat zien hoe betrekkelijk kleine bedragen grote gevolgen hebben. Een ombuiging van 1% op het totaal is ongeveer een ombuiging van 4% op de beïnvloedbare taakbudgetten. Het hanteren van een nullijn heeft grote gevolgen voor de begroting.



De berichtgeving over de indexering wordt geregeld in de nieuw vastgestelde notitie: Governance in Noord-Holland-Noord.

Loon-prijsindexatie gemeentelijke bijdrage 2021 die als uitgangspunt voor de begroting heeft gediend is als volgt:

- Voor het prijsindexcijfer gaan we uit van de prijsontwikkeling van de Prijs Bruto Binnenlands Product zoals opgenomen in de meest recente middellange termijnverkenning van het CPB die uiterlijk per peildatum 1 november (Jaar T-2) bekend is. Voor 2021 is de prijsindexatie cijfer 1,7%
- Het loonindexcijfer is op basis van de CAO gemeenten (CAR-UWO). Zolang er geen CAO ontwikkeling bekend is, gaan we uit van de Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers zoals opgenomen in de meest recente middellange termijnverkenning van het CPB die uiterlijk per peildatum 1 november (Jaar T-2) bekend is. Voor 2021 is de loonindexatie cijfer 2,6%
- De standaard verhouding loon-/prijsontwikkeling wordt vastgelegd op 70/30.
- De toegestane indexatie 2021 voor de gemeentelijke regeling komt uit op gemiddeld 2,3%.

De werknemers van het Westfries Archief zijn in dienst van de gemeente Hoorn. In de kadernota 2020 van de gemeente Hoorn worden de salarissen geraamd op basis van de meest actuele gegevens (formatie per 1 januari 2020) in overeenstemming met de CAR-UWO.

Voor de raming van de salarislasten bij het Westfries Archief is de kadernota 2020 van de gemeente Hoorn als uitgangspunt genomen voor de begroting 2021.

Huur- en serviceovereenkomst

Naar aanleiding van de totstandkoming van de nieuwbouw van het Westfries Archief is de Gemeenschappelijke Regeling gewijzigd. Daarbij is onder meer geregeld om Hoorn een faciliterende rol te geven ten aanzien van de zogenaamde PIOFACH taken. Hoorn is tevens eigenaar van het gebouw. Deze overeenkomsten zijn op 13 juli 2012 ondertekend. De huurovereenkomst is met terugwerkende kracht ingegaan op 1 januari 2009, de datum waarop de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling van kracht is geworden. De huurovereenkomst wordt eens in de vijf jaar herzien. Dit zal op 1 januari 2021 opnieuw gebeuren.

De gemeente Hoorn heeft dus een tweeledige rol ten aanzien van het Westfries Archief. Hoorn is enerzijds de deelnemer in de Gemeenschappelijke regeling en heeft er als zodanig belang bij om de kosten van de regeling laag en efficiënt te houden. Anderzijds is Hoorn eigenaar van het gebouw en leverancier van diensten en berekent deze kosten door aan de regeling.

Huur

Het huurbedrag is opgebouwd uit de componenten kapitaallasten, verzekering, belastingen en reservering voor meerjaren onderhoud.

De huur wordt met ingang van 1 januari opnieuw vastgesteld voor vijf jaar. De huursom zal daarbij dalen van 338.096 naar 229.912 Euro. Een verlaging van 108.184 euro. Deze verlaging te danken aan twee ontwikkelingen. Na 15 jaar zijn de installaties afgeschreven en vallen de kapitaallasten vrij. Daarnaast is de rente over de kapitaallasten van het gebouw naar beneden bijgesteld. De verlaging van de huur maakt het mogelijk om het beleidsplan uit te voeren zonder de bijdrage van de gemeenten te hoeven verhogen.

3. Paragrafen

Volgens artikel 9 van het BBV dient de begroting de volgende paragrafen te bevatten:

1. Lokale heffingen;
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
3. Onderhoud kapitaalgoederen;
4. Financiering;
5. Bedrijfsvoering;
6. Verbonden partijen;
7. Grondbeleid.

Voor het Westfries Archief zijn op dit moment uitsluitend de paragrafen 2, 4 en 5 van toepassing.

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Een definitie van weerstandsvermogen is de mate waarin het Westfries Archief in staat is substantiële tegenvallers op te vangen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Bij de beoordeling van het weerstandsvermogen van het Westfries Archief moet de weerstandscapaciteit worden gezien in relatie tot mogelijke risico's. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij aanwendbare middelen.

Hieronder een overzicht van de vrij aanwendbare middelen op grond van de laatst vastgestelde begroting en de nota Reserves en voorzieningen 2016. Hierbij valt op te merken dat de bestemmingsreserve ontwikkeling E-depot niet vrij te besteden is, maar is geormerkt voor de ontwikkeling van het E-depot bij het Westfries Archief.

Naam Reserve	Begrote stand per 01-01-2021
Algemene reserve	48.892
Bestemmingsreserve	349.845
Totaal	398.737

in de begrotingen van afgelopen jaren is geconstateerd ontstaan er risico's bij de uitvoering van wettelijke taken. Bij het aangaan van de nieuwe gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2009 zijn de tot dan toe gereserveerde middelen overgegaan in het nieuwe openbaar lichaam WFA, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland. De reserves worden vanaf 2019 niet langer gebruikt ter dekking van structurele lasten. Het Algemeen Bestuur heeft op 21 februari 2018 besloten de structurele kosten, volgend uit het beleidsplan en het eDepot niet langer te dekken uit de bestemmingsreserve, maar uit een verhoging van de deelnemersbijdrage.

Op 20 november 2019 heeft het Algemeen Bestuur besloten de Bestemmingsreserve voortaan te bestemmen voor:

- Onvoorziene incidentele extra kosten ten behoeve van het eDepot;
- Voor incidentele kosten voortvloeiende uit het beleidsplan 2020 – 2023;
- Voor kosten ten behoeve van het optimaliseren van de depotruimte;
- Digitalisering en vervanging van de bouwvergunningen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

De volgende risico's zijn te onderscheiden:

1. Algemeen / bedrijfsvoering

Algemene reserve. De regionaal vastgestelde norm voor de algemene reserve is 2,5%. Voor een relatief kleine begroting als die van het WFA betekent dat in absolute zin een bedrag van € 48.000. Risico als een langdurig zieke medewerker kan de reserve snel uitputten. Regionaal is afgesproken

dat de deelnemende gemeenten dit risico meewegen in hun eigen weerstandsvermogen. (risico laag)

2. Beheer

De collectie van het WFA is 6,3 strekkende kilometer groot. Ten tijde van de verhuizing naar de nieuwe locatie in 2006 besloegen de archieven nog 'slechts' 3,4 kilometer. In een tijdsbestek van 8 jaar is de collectie dus met zo'n 60% gegroeid. Deze groei zal de komende jaren los van de digitalisering doorgaan. Binnen enkele jaren zal, bij ongewijzigd beleid, de depotruimten vollopen. In het nieuwe beleidsplan wordt dit probleem aan de orde gesteld. (risico hoog)

3. Dienstverlening / publieksbereik

De openingstijden van de studiezaal zijn gereduceerd van 32 tot 16 uur per week. Deze achteruitgang is alleen te rechtvaardigen door de verbetering van de digitale dienstverlening die in de afgelopen jaren is ingezet. Het is noodzakelijk dat de budgetten voor het beschikbaar stellen van digitale informatie op peil blijven. Anders kan het gevolg zijn dat informatie niet digitaal kan worden aangeboden of van het internet moet worden teruggetrokken. Gevolg is dan achteruitgang van zowel fysieke als digitale dienstverlening. (risico laag)

3.2 Financieringsparagraaf

In de begroting 2021 wordt 98% van alle inkomsten van het Archief gefinancierd met de gemeentelijke bijdragen en ruim 2% met de bijdrage van het Hoogheemraadschap en eigen inkomsten uit leges. Het Westfries Archief trekt geen vreemd vermogen aan in 2021.

Verdeelsystematiek bijdragen deelnemers

Voor de berekening van de bijdrage wordt op grond van artikel 23 van de Gemeenschappelijke Regeling uitgegaan van het inwonertal per 1 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar, volgens de door het CBS vastgestelde en gepubliceerde bevolkingsgegevens. Het CBS heeft de inwonertallen per 1 januari 2020 ten tijde van het opstellen van deze begroting nog niet vastgesteld. Dit houdt in dat er voor de begroting 2021 vooralsnog wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari 2019.

In hoofdstuk 4 zijn de bijdragen per gemeente opgesomd.

3.3 Bedrijfsvoering

Ondersteunende PIOFACH taken

Het WFA is aangesloten op het netwerk van de gemeente Hoorn. Het onderhoud en de vervanging van de apparatuur en software wordt door de gemeente Hoorn gerealiseerd. De kosten hiervoor worden middels een dienstverleningsovereenkomst doorberekend aan het Westfries Archief.

Ook overige ondersteunende taken op het gebied van salarisadministratie, boekhouding en financieel beleid zijn ondergebracht bij de centrumgemeente Hoorn. Zij worden middels een dienstverleningsovereenkomst doorberekend aan het Westfries Archief. De kosten hiervoor worden jaarlijks geïndexeerd.

Personeelsontwikkeling

De formatie van het WFA bedraagt in 2020 12,19 fte. In een kleine organisatie als die van het WFA is het van belang dat de personeelsformatie bestaat uit professionele breed inzetbare mensen. Bij het invullen van vacatures wordt hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden. Een eventuele "overlap" in de bezetting, waardoor een "warme overdracht" van kennis en expertise mogelijk is, maakt daar deel van uit.

Voormalige ID-baan

Eén van de medewerkers van het Westfries Archief is een voormalige ID-er. De gemeente Hoorn heeft besloten het dienstverband van deze voormalige ID-er van de gemeente Hoorn te continueren. De meerkosten als gevolg van een hogere inschaling en een vergoeding voor verminderde arbeidsproductiviteit komen ten laste van de gemeentelijke begroting.

Huisvesting

In 2006 is het WFA verhuisd naar het nieuwe gebouw aan de Blauwe Berg. Hiermee is een goede en veilige bewaring van de archieven en collecties conform de wettelijke regels gerealiseerd. Het gebouw is eigendom van de centrumgemeente Hoorn en wordt gehuurd van de centrumgemeente. In 2012 is een huurovereenkomst afgesloten met terugwerkende kracht tot 2009.

De huurprijs bestaat uit een bedrag voor kapitaallasten, verzekeringen en belastingen en onderhoud. Elke vijf jaar wordt de huurprijs opnieuw vastgesteld.

Uitgangspunten

- Governance in Noord-Holland Noord;
- Financiële uitgangspunten voor gemeenschappelijke regelingen;
- Beleidsplan 2020 – 2023 vastgesteld dd. 20 november 2019;
- Besluit Algemeen Bestuur 20 november 2019 ter vaststelling van de besteding van de bestemmingsreserve;
- Huur- en Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Hoorn, dd. 13 juli 2012.
- Begroting ontwikkeling eDepot, vastgesteld dd. 28 maart 2018;
- Bestuursbesluiten Algemeen Bestuur, volgend uit de notulen.

Toelichting

Omdat de medewerkers van het Westfries Archief in dienst zijn van de gemeente Hoorn is de kadernota 2020 van de gemeente Hoorn als uitgangspunt genomen voor de loonkosten.

De posten opbergmiddelen en restauratiekosten zijn samengevoegd tot één post: restauratie en materiele verzorging archivalia.

4.2 Begroting 2021 naar taakvelden

Begroting 2021 naar taakvelden

	Met index en aanpassing	Taakveld 0.4 Overhead	Taakveld 5.4 Musea
Lasten			
Doorberekende personele kosten vanuit centrumgemeente	914.272	210.316	703.956
DVO - diensten	107.550	107.550	-
Kapitaalslasten	21.662	-	21.662
Overige personele kosten	23.507	23.507	-
Inhuur tijdelijk personeel	135.043	-	135.043
Huur	229.912	229.912	-
DVO - huisvesting	88.408	88.408	-
Inventaris/Materialen	11.267	11.267	-
Accountantskosten	6.834	6.834	-
Contributies	4.268	-	4.268
Educatie en voorlichting	29.049	29.049	-
Restauratiekosten archivalia	34.247	-	34.247
Digitalisering	162.380	26.520	135.860
Onvoorzien	5.085	5.085	-
Totaal lasten	1.773.484	738.448	1.035.036
Baten			
Bijdrage Hoogheemraadschap	38.225	-	38.225
Verhuurd Archiefruimte	1.322	-	1.322
Gemeentelijke bijdragen	1.733.937	-	1.733.937
Totaal baten	1.773.484	-	1.773.484
Saldo	-	-	-

Lasten en baten per taakveld

Taakveld	Lasten	Baten
0.4 Overhead	738.448	-
5.4 Musea	1.035.036	1.773.484
Totaal	1.773.484	1.773.484

4.3 Bijdragen per gemeente

Deelnemersbijdrage 2020 e.v.

Totale gemeentelijke bijdrage (€):	1.694.953	2020
Deelnemers:	Aantal inwoners per 01-01-2018	Bijdrage per deelnemer (€)
Drechterland	19.443	156.132
Enkhuizen	18.475	148.359
Hoorn	72.806	584.650
Koggenland	22.671	182.054
Medemblik	44.479	357.178
Opmeer	11.527	92.565
Stede Broec	21.670	174.016
Totaal	211.071	1.694.953

Totale gemeentelijke bijdrage (€):	1.733.937	2021 e.v.
Deelnemers:	Aantal inwoners per 01-01-2019	Bijdrage per deelnemer (€)
Drechterland	19.604	160.211
Enkhuizen	18.510	151.270
Hoorn	73.007	596.639
Koggenland	22.736	185.807
Medemblik	44.833	366.391
Opmeer	11.779	96.262
Stede Broec	21.702	177.356
Totaal	212.171	1.733.937

Totale gemeentelijke bijdrage (€):	1.733.937	2022 e.v.
Deelnemers:	Aantal inwoners per 01-01-2019	Bijdrage per deelnemer (€)
Drechterland	19.604	160.211
Enkhuizen	18.510	151.270
Hoorn	73.007	596.639
Koggenland	22.736	185.807
Medemblik	44.833	366.391
Opmeer	11.779	96.262
Stede Broec	21.702	177.356
Totaal	212.171	1.733.937

Toelichting gemeentelijke bijdrage

De structurele kosten voor 2021 nemen toe met de regionaal afgesproken indexering. Dit heeft een verhoging van de gemeentelijke bijdrage met 2,3% tot gevolg. De exacte verhoging per deelnemende gemeente is in de overzichten hierboven te zien. In 2021 komt de deelnemersbijdrage neer op een bedrag van € 8,17 per inwoner.

4.4 Vermogenspositie

Het verloop is te prognosticeren, zoals opgenomen in het overzicht op de volgende pagina,

Algemene Reserve

De reserve wordt gevoed door positieve exploitatieresultaten aan de reserve te doteren en dient als buffer voor onverwachte en onvoorziene tegenvallers. Dit zorgt er voor, dat de organisatie niet telkens terug moet naar de deelnemers en dat men kan zorgen voor consistente (stabiele) tarieven.

Bestemmingsreserve

Op 20 november 2019 heeft het Algemeen Bestuur besloten de Bestemmingsreserve te bestemmen voor:

- Onvoorziene incidentele extra kosten ten behoeve van het eDepot;
- Voor incidentele kosten voortvloeiende uit het beleidsplan 2020 – 2023;
- Voor kosten ten behoeve van het optimaliseren van de depotruimte;
- Digitalisering en vervanging van de bouwvergunningen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Naam Reserve	Stand per 31-12-2019	Onttrekkingen 2020	Dotaties 2020	Begrote stand per 31-12-2020	Onttrekkingen 2021	Dotaties 2021	Begrote stand per 31-12-2021	Onttrekkingen 2022	Dotaties 2022	Begrote stand per 31-12-2022	Onttrekkingen 2023	Dotaties 2023	Begrote stand per 31-12-2023
Algemene reserve	48.892	-	-	48.892	-	-	48.892	-	-	48.892	-	-	48.892
Nader te bestemmen resultaat	67.599	67.599	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve	309.089	30.000	70.756	349.845	80.000	-	269.845	80.000	-	189.845	100.000	-	89.845
Totaal	425.580	37.599	70.756	398.737	80.000	-	318.737	80.000	-	238.737	100.000	-	138.737

4.5 Meerjarenraming balans

Meerjarenraming balans (Stand per)	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
ACTIVA						
Vaste activa						
Immateriële vaste activa	51.718	112.000	93.333	74.666	55.999	37.332
Materiële vaste activa	17.970	14.975	11.980	8.985	5.990	2.995
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	69.688	126.975	105.313	83.651	61.989	40.327
Vlottende activa						
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	3.900	3.255	2.808	2.360	1.759	1.237
Liquide middelen	466.338	389.194	335.702	282.210	210.378	147.858
Overlopende activa	38.343	32.000	27.602	23.203	17.297	12.157
Totaal vlottende activa	508.580	424.449	366.111	307.773	229.435	161.252
Totaal activa	578.268	551.424	471.424	391.424	291.424	201.579
PASSIVA						
Vaste passiva						
Eigen vermogen	425.581	398.737	318.737	238.737	138.737	48.892
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste passiva	425.581	398.737	318.737	238.737	138.737	48.892
Vlottende passiva						
Vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar	121.719	121.719	121.719	121.719	121.719	121.719
Overlopende passiva	30.968	30.968	30.968	30.968	30.968	30.968
Totaal vlottende passiva	152.687	152.687	152.687	152.687	152.687	152.687
Totaal passiva	578.268	551.424	471.424	391.424	291.424	201.579

Toelichting meerjarenraming balans

In 2019 en 2020 wordt geïnvesteerd in een digitale archiefvoorziening, het eDepot. Hierdoor op den duur mogelijk dat de informatiesystemen van de deelnemende gemeenten rechtstreeks communiceren met het digitale archiefsysteem. Dit komt de archiefvorming van de gemeenten ten goede. In 2019 en 2020 vergt dit naar verwachting een investering van € 112.000, welke in 6 jaar wordt afgeschreven.

4.6 Financiële kengetallen begroting

Financiële kengetallen	Rekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Netto schuldquote	-21%	-16%	-12%
Solvabiliteitsratio	74%	72%	68%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%

Duiding financiële kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt de druk van de rentelasten en afschrijvingslasten op de exploitatie. Het WFA heeft in de jaren 2019, 2020 en 2021 een negatieve netto schuldquote. Dit komt voort uit het feit dat het WFA gefinancierd is met weinig vreemd vermogen. Hierdoor ervaart het WFA weinig druk van rentelasten en afschrijvingslasten op de exploitatie. Van een netto schuldquote van onder de 100% wordt normaal gesproken aangenomen dat het gezond is voor de bedrijfsvoering. De netto schuldquote van het Westfries Archief zit ruim onder de 100 %.

Solvabiliteitsratio

Het solvabiliteitsratio weerspiegelt de hoogte van het eigen vermogen in verhouding tot het balanstotaal. Het hoge solvabiliteitsratio van het WFA komt voort uit het feit dat het WFA voornamelijk is gefinancierd met eigen vermogen.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal voor de structurele exploitatieruimte geeft weer hoe der verhouding is tussen de structurele baten en de structurele lasten van het WFA. Hoe hoger dit kengetal, hoe flexibeler het WFA is in het opvangen van onverwachte financiële ontwikkelingen. Aangezien het merendeel van de baten van het WFA bestaat uit bijdragen van de deelnemende gemeenten, die structureel van aard zijn, en het grootste deel van de lasten van het WFA ook structureel van aard zijn, komt dit kengetal in de meeste jaren in de buurt van 0 % uit.

5. Bestuurlijke Besluitvorming

Het Algemeen bestuur van het Westfries Archief besluit:

1. de begroting 2021 vast te stellen.
2. de meerjarenraming 2021-2025 voor kennisgeving aan te nemen en als financieel kader te hanteren.

Aldus vastgesteld door het Algemeen bestuur in de vergadering van 1 juli 2020

Hoorn,
De voorzitter,

Dhr. M. Pijl

De secretaris,

Dhr. D. Dekema