

## Sociaal Domein

### Regionale projectstructuur implementatie Inkoopstrategie

Juli 2018



WESTFRIESLAND

De Westfrieze gemeenten zullen binnen enige tijd de Jeugdhulp en de Wmo-ondersteuning (maatwerkvoorzieningen Individuele Begeleiding, Dagbesteding en Kortdurend Verblijf ) inkopen in de vorm van ondersteuningsprofielen/arrangementen en resultaat gestuurd bekostigen. Hiervoor is in de zeven West-Friese gemeenten recent het *'Uitvoeringskader inkoop sociaal domein West-Friesland 2019-2021'* vastgesteld. Dit uitvoeringskader behelst zes veranderopgaven voor de inkoop van de Jeugdhulp en de Wmo-ondersteuning:

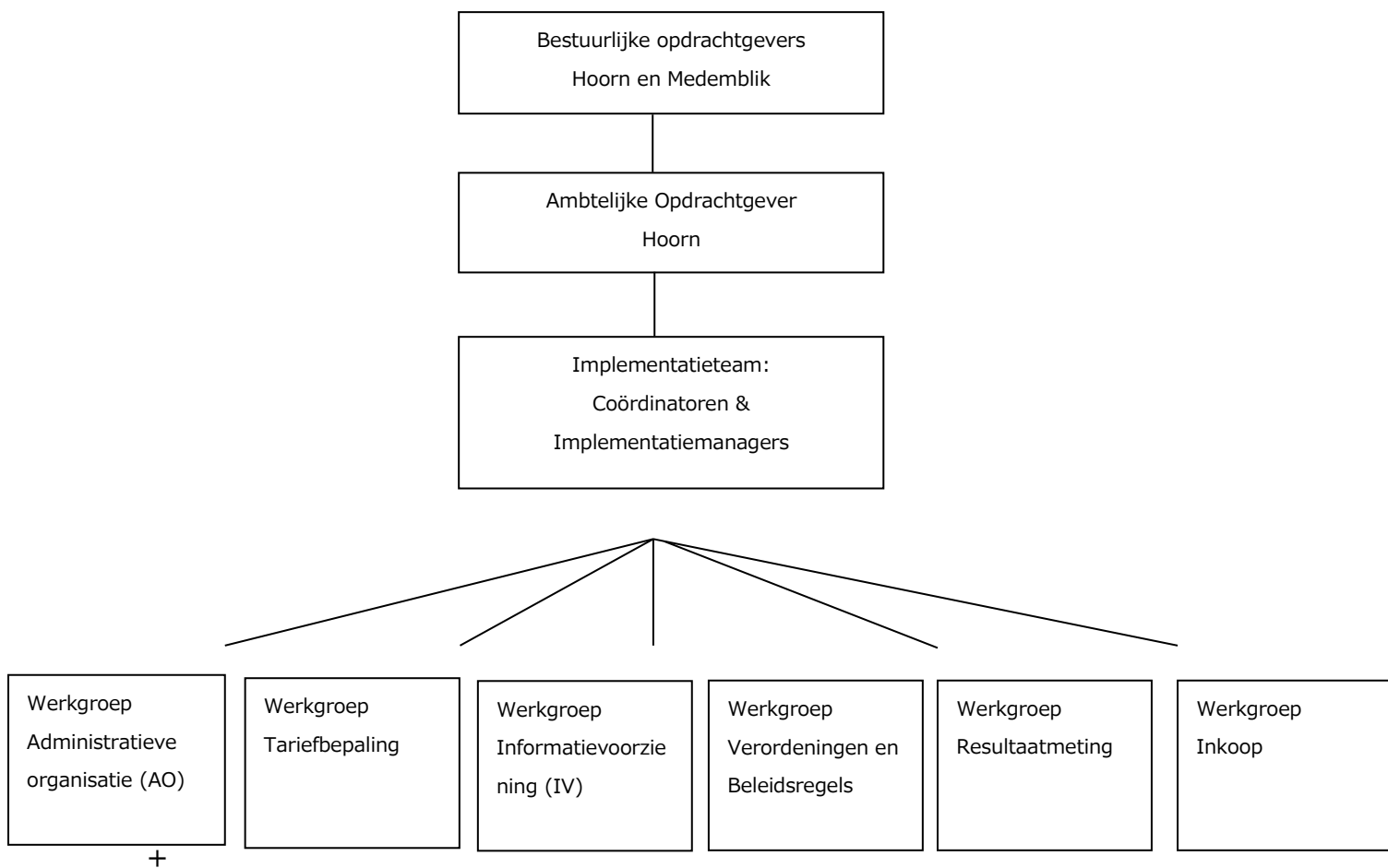
1. vereenvoudiging van aanbod en ordening op basis van segmentatie (marktordening);
2. werken met ondersteuningsprofielen en intensiteiten;
3. werken met een integraal perspectiefplan;
4. regierol beter beleggen door te werken met regisseur en hoofdaannemer;
5. sturen op resultaat door resultaatmeting en dialoog, 'tellen en vertellen';
6. resultaat gestuurd bekostigen.

De Westfrieze gemeenten gaan de Jeugdhulp en de Wmo inkopen in de vorm van ondersteuningsprofielen/arrangementen en resultaat gestuurd werken.. Het jaar 2017 betrof de ontwerp-, definitie- en voorbereidingsfase voor deze vorm van werken. Vanaf 2018 wordt gewerkt naar een implementatiedatum toegewerkt. Om resultaat gericht werken en de ondersteuningsprofielen in te kunnen voeren is een zorgvuldig implementatietraject nodig. Het implementeren is een complex proces. De implementatie is immers onderdeel van- en moet rekening houden met- alle ontwikkelingen die de organisatie doormaakt. Hierbij moet gedacht worden aan de doorontwikkeling van de wijkteams, het inkoopbeleid, de implementatie van nieuwe geautomatiseerde systemen, het borgen van de rechtmatigheid, etcetera. Tegelijkertijd moet rekening worden gehouden met de uitvoerbaarheid voor de zorgaanbieders en andere externe partners.

In hoeverre het werken met ondersteuningsprofielen succesvol is, hangt grotendeels af van de implementatie en vervolgens van de uitvoering.

### **Implementatiestructuur**

In het implementatieplan schetsen gemeenten hoe de regionale samenwerkingsconstructie eruit ziet om de implementatie te realiseren en zijn de belangrijkste onderdelen van het implementatietraject benoemd. Om uitvoering te geven aan de implementatiefase is de regie over het implementatieplan belegd bij een implementatieteam dat bestaat uit implementatiemanagers van gemeente. Het team is als volgt opgebouwd.



De implementatie bestaat uit zes belangrijke deelprojecten, namelijk:

- Administratieve organisatie
- Tariefbepaling
- Informatievoorziening
- Verordeningen en beleidsregels
- Resultaatmeting
- Inkoop

Deze deelprojecten zijn ondergebracht in werkgroepen die elk een trekker hebben. Hoewel inkoop formeel geen onderdeel uitmaakt van dit project, is gekozen voor een aansluiting. De capaciteit en deskundigheid die nodig is voor de inkoopkracht maakt echter geen onderdeel uit van dit project.<sup>1</sup> Daarnaast is een aantal deelprojecten van dien aard dat zij geen uitgebreide werkgroep nodig hebben.

Deze deelprojecten hebben wel een trekker, die wanneer nodig medewerkers uit de regio betreft voor het meedenken. De deelprojecten zonder werkgroep zijn:

- Communicatie
- Verbinding Medische specialisten (autonome verwijzers)
- Verbinding Onderwijs
- Leer-en ontwikkelprogramma lokale teams en aanbieders

De uitgangspunten voor deze structuur zijn:

- Duurzame verankering in regio en gemeenten: alle gemeenten vertegenwoordigd of een delegatie
- Zoveel als mogelijk met "eigen mensen" ontwikkelen
- Voor de noodzakelijke investeringen en deskundigheid die binnen de regio niet beschikbaar is extra budget beschikbaar stellen.

### **Implementatieteam**

Elk gemeente levert een implementatiemanager aan voor het regionale implementatieteam. De regionale coördinatoren zien toe op het hele project. De regionale coördinatoren en de implementatiemanagers vormen samen het regionale implementatieteam. De trekkers van de werkgroepen sluiten bij het overleg aan van de implementatiemanagers.

### **Werkgroepen**

De uitvoering van de verschillende onderdelen vindt plaats in werkgroepen. Elke werkgroep heeft een trekker. Per projectgroep is een projectopdracht opgesteld. De werkgroepen leveren de eindproducten (conform de projectopdracht) van de werkgroep aan bij het implementatieteam.

---

<sup>1</sup> Over capaciteit, budget en aansturing van het inkooptraject worden aparte afspraken gemaakt tussen de gemeente Hoorn (die als aanbestedende dienst optreedt) en de overige zes gemeenten in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst (DVO).

## **Overlegstructuur**

De overlegstructuur die is ingericht voor de samenwerking van het inkooptraject:

- Werkgroepen: Trekker van de werkgroep bepaalt zelf wanneer de werkgroep bijeenkomt, met inachtneming van de te behalen planning.
- Implementatieteam: komt wekelijks bijeen. De trekkers van de werkgroep sluiten de tweede helft van het overleg aan.
- Maandelijks in het AHO korte stand van zaken door AOG. Om de twee maanden (dan wel vaker als nodig) stand van zaken in het Madivosa (Portefeuillehoudersoverleg maatschappelijke dienstverlening volksgezondheid en sociale aangelegenheden).
- Onderstaande deelprojecten hebben elk een trekker en een werkgroep.

Elke trekker maakt aan de start van de werkgroep een projectopdracht, met bijbehorende detailplanning, die door het implementatieteam wordt vastgesteld.